

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimisaiva

päivitetty 28.08.2015

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Otavan Kirjasäätiö, y-tunnus 1015291-3</p> <p>Osoite Uudenmaankatu 10, 00120 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) kirjasaatio@otava.fi</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Lea Tähtinen</p> <p>Osoite Uudenmaankatu 10, 00120 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) lea.tahtinen @ otava.fi, 050 5998824</p>
3 Rekisterin nimi	Hakemusten ja apurahojen käsittely
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Otavan Kirjasäätiön apurahahakemusten ja myönnettyjen apurahojen käsittely.
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Hakijan tiedot: etunimi, sukunimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite</p> <p>Hakemuksen tiedot: haetun apurahan määrä, kirjallisuuslaji, apurahan laji/käyttötarkoitus</p> <p>Apurahan maksatustiedot: henkilötunnus ja pankkitili, summa, maksupäivä</p> <p>Henkilötunnus rekisteröidään apurahan saajan ja apurahan myöntäjän oikeusturvan varmistamiseksi. Apurahan myöntäjällä on lisäksi lakisääteinen velvollisuus ilmoittaa mm. apurahan saajien henkilötunnukset Verohallinnolle maksettujen apurahojen vuosi-ilmoitusaineistossa ja Melalle apurahansaajan eläkevakuutusta varten.</p>
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Hakijan ja hakemuksen tiedot saadaan hakijalta itseltään tämän suostumuksella.

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tieto maksetuista apurahoista luovutetaan Verohallinnolle ja Melalle sähköisesti.</p> <p>Apurahan saajan nimi ja kaikkien myönnettyjen apurahojen kokonaissumma julkaistaan Otavan Kirjasäätiön kotisivuilla www.otavankirjasaatio.fi.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	
<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa ja pääsyvalvotuissa tiloissa. Myönnettyjen apurahojen hakemukset säilytetään korkeintaan 10 vuotta myöntöpäätöksestä. Hylätyt hakemukset tuhoetaan hakuajan päättymisen jälkeen saman vuoden loppuun mennessä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisterin käyttöoikeus on vain nimetyillä henkilöillä. Yhteys verkkopalveluun on SSL-suojattu.</p>
<p>10 Tarkastus- oikeus</p>	<p>Jokaisella on oikeus saada tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus on maksuton. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Tarkastuspyyntö osoitetaan Otavan Kirjasäätiölle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Jokaisella on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö tehdään kirjallisesti, korjaamispyyntöön eritellään korjausta vaativat tiedot. Korjaamispyyntö osoitetaan Otavan Kirjasäätiölle ja lähetetään kohdassa 1 mainittuun osoitteeseen.</p>
<p>12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet</p>	<p>Henkilötietolain 30 §:n mukaan ”rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten”.</p> <p>Otavan Kirjasäätiö ei käytä henkilötietoja edellä mainittuihin tarkoituksiin. Tietoja käytetään ainoastaan Otavan Kirjasäätiön apurahahaun ja -maksatuksen yhteydessä.</p>